



**Comune di  
Fucecchio**

---

All. A

# **Allegato alla convenzione**

## **Regole organizzative e tecniche**



## Sommario

1. Servizi forniti .....	3
1.1 Consultazione on line .....	3
1.2 Servizi per l'accesso ai dati .....	3
2. Modalità di accesso ai dati e descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa allo scopo disponibile.....	3
3. Regole di accesso e regole minime di sicurezza .....	4
4. Livelli di servizio e modalità di assistenza.....	5
5. Periodicità di aggiornamento dei dati.....	5
6. Elenco visure sulla base dei diversi profili di accesso .....	5

## **1. Servizi forniti**

### **1.1 Consultazione on line**

La consultazione on line è la modalità attraverso la quale l'Amministrazione fruitrice accede in linea, ai fini della consultazione, alla banca dati anagrafica messa a disposizione dal Comune di Fucecchio. Nell'ambito di tale categoria sono riconducibili sia gli accessi a siti web sia l'utilizzo di web applications.

I servizi di consultazione prevedono:

- a) la messa a disposizione da parte del Comune di Fucecchio di un applicativo web di consultazione per l'uso da parte dell'amministrazione fruitrice legittimata ad accedere attraverso un profilo di autorizzazioni preventivamente definito;
- b) la gestione, il tracciamento delle utenze e di tutte le operazioni svolte dagli utenti.

Non sono resi possibili più accessi contemporanei allo stesso applicativo web utilizzando le medesime credenziali.

Al fine di consentire a ciascun utente di controllare l'utilizzo del proprio account, è prevista la visualizzazione di informazioni relative all'ultima sessione effettuata con le stesse credenziali (con l'indicazione della data in cui è stata effettuata la precedente connessione).

### **1.2 Servizi per l'accesso ai dati**

Oltre alla possibilità di consultazione, viene assicurato il servizio di ricerca. Questo consente ad esempio, di cercare i dati in base al contenuto di metadati corrispondenti e di visualizzare il contenuto dei metadati medesimi.

## **2. Modalità di accesso ai dati e descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa allo scopo disponibile**

L'Amministrazione titolare rende disponibili i dati attraverso una sezione del sito istituzionale del Comune di Fucecchio ([www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it)) reputando che la modalità di accesso via web dia una ragionevole previsione di soddisfacimento delle esigenze delle Amministrazioni fruitrici.

Nell'apposita sezione è reperibile il link per l'accesso alla banca dati dell'Anagrafe. Il sistema prevede l'utilizzo di un reverse proxy che intercetta e reindirizza le richieste direttamente ad un server dedicato appositamente alle Visure. L'accesso avviene tramite protocollo sicuro HTTPS. Il reverse proxy rilascia un certificato SSL auto-generato dal Comune.

L'accesso alle banche dati è consentito attraverso l'utilizzo di apposite credenziali di autenticazione, strettamente personali, rilasciate agli utenti espressamente indicati dall'Amministrazione fruitrice.

L'identificazione dell'utente avviene tramite l'utilizzo di una userid e password, assegnate dal Comune di Fucecchio mediante una procedura pubblicata sul sito istituzionale dello stesso.

### **3. Regole di accesso e regole minime di sicurezza**

L'Ente fruitore:

- a. utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003;
- b. procede al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c. garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs 196/2003, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d. s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- e. garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente ai soggetti che siano stati designati quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- f. ha consapevolezza del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, il fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;
- g. si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare;
- h. si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- i. garantisce di adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza;
- j. si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di

conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti “robot”) allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all’accesso;

k. s’impegna altresì a comunicare:

- tempestivamente all’amministrazione titolare incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto diretto o indiretto nei processi di sicurezza;
- al titolare ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);
- al titolare ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l’impossibilità di garantire l’applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

Il titolare, al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi, può prevedere ulteriori strumenti di gestione atti a gestire i profili di abilitazione, verificare accessi anomali, provvedere al tracciamento delle operazioni di accesso.

#### **4. Livelli di servizio e modalità di assistenza**

I livelli del servizio sono rapportati alle condizioni operative e di servizio dell’infrastruttura tecnologica dell’amministrazione titolare.

Eventuali tempi previsti di interruzione programmata e di ripristino del servizio, verranno comunicati attraverso posta elettronica.

Eventuali malfunzionamenti dovranno essere comunicati al Responsabile dei Servizi Informatici, Programmazione e Comunicazione del Comune di Fucecchio, tramite l’indirizzo mail [ced@comune.fucecchio.fi.it](mailto:ced@comune.fucecchio.fi.it), e per conoscenza ai Servizi Demografici del Comune di Fucecchio [demografico@comune.fucecchio.fi.it](mailto:demografico@comune.fucecchio.fi.it)

Il C.E.D. provvede, ove possibile, all’assistenza diretta, oppure contatta la software house fornitrice dell’applicativo utilizzato per l’accesso alla banca dato anagrafica on-line.

#### **5. Periodicità di aggiornamento dei dati**

I dati messi a disposizione sono di norma aggiornati secondo i termini previsti dalle normative anagrafiche.

#### **6. Elenco visure sulla base dei diversi profili di accesso**

Profilo	Descrizione
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cognome e nome;</li> <li>• data e luogo di nascita;</li> <li>• sesso;</li> <li>• codice fiscale con indicazione se validato oppure no;</li> <li>• posizione anagrafica (iscritto A.P.R., iscritto A.I.R.E., cancellato, mai residente);</li> <li>• indirizzo APR –Indirizzo A.I.R.E.;</li> <li>• estremi di cancellazione (data di cancellazione, comune di nuova iscrizione, data e luogo di morte; data di cancellazione per irreperibilità).</li> </ul>
M	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cognome e nome;</li> <li>• data e luogo di nascita;</li> <li>• sesso;</li> <li>• codice fiscale con indicazione se validato oppure no;</li> <li>• posizione anagrafica (iscritto A.P.R., iscritto A.I.R.E., cancellato, mai residente);</li> <li>• indirizzo APR –Indirizzo A.I.R.E.;</li> <li>• estremi di cancellazione (data di cancellazione comune di nuova iscrizione; data e luogo di morte; data di cancellazione per irreperibilità);</li> <li>• estremi di iscrizione (data di iscrizione, comune di provenienza)</li> <li>• cittadinanza;</li> <li>• stato civile;</li> <li>• paternità e maternità;</li> <li>• stato di famiglia (A.P.R. o A.I.R.E.);</li> <li>• numero individuale “E” e numero di famiglia “FE” (A.I.R.E.);</li> <li>• numero componenti;</li> <li>• relazioni di parentela.</li> </ul>
L <i>(riservato a Forze dell’ordine)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cognome e nome;</li> <li>• data e luogo di nascita;</li> <li>• sesso;</li> <li>• codice fiscale con indicazione se validato oppure no;</li> <li>• posizione anagrafica (iscritto A.P.R., iscritto A.I.R.E., cancellato, mai residente);</li> <li>• indirizzo APR –Indirizzo A.I.R.E.;</li> <li>• estremi di cancellazione (data di cancellazione comune di nuova iscrizione; data e luogo di morte; data di cancellazione per irreperibilità);</li> <li>• estremi di iscrizione (data di iscrizione, comune di provenienza);</li> </ul>

- cittadinanza;
- stato civile;
- paternità e maternità;
- stato di famiglia (A.P.R. o A.I.R.E.);
- numero individuale "E" e numero di famiglia "FE" (A.I.R.E.);
- numero componenti;
- relazioni di parentela;
- estremi atto di nascita;
- data e luogo di matrimonio, generalità coniuge, estremi atti di matrimonio;
- data e luogo di divorzio, estremi atti di divorzio;
- data e luogo di vedovanza, estremi atti di morte;
- numero e data rilascio della carta di identità, comune o consolato rilasciante.