

Rep. n.

**CONVENZIONE DI TIPO APERTO TRA IL COMUNE DI FUCECCHIO E
_____ PER L'ACCESSO IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA
DATI INFORMATIZZATA DELL'ANAGRAFE DEL COMUNE DI
FUCECCHIO**

Il giorno _____ (____) del mese di _____ dell'anno _____ (duemila_____), firmata in forma telematica presso le rispettive sedi:

TRA

Il Comune di Fucecchio con sede in Fucecchio in Via La Marmora n. 34, P. IVA 01252100480, rappresentato da _____, di seguito denominato Comune

E

Il / La _____ con sede in _____ codice fiscale / P.IVA _____ rappresentato da _____ nella sua qualità di _____, di seguito denominato Ente,

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di convenzione per la consultazione e l'accesso ai dati anagrafici e l'Allegato Regole organizzative e tecniche;

CONSIDERATO che con la suddetta deliberazione si è autorizzato il Responsabile del Settore 1 alla sottoscrizione, in nome e per conto del Comune di Fucecchio, delle convenzioni con gli Enti che ne faranno richiesta;

VISTA la nota prot. n. _____ del _____ con la quale l'Ente ha chiesto l'autorizzazione alla consultazione telematica dell'archivio anagrafico e alla fruizione dei dati anagrafici essenziali per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, specificando gli adempimenti normativi e le finalità istituzionali perseguite che qui di seguito si riportano _____ ed ha nominato il dipendente dell'Ente (*indicare nome e cognome*) _____ quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

VALUTATA la legittimità della richiesta in considerazione delle motivazioni di pubblica utilità rappresentate;

VISTI:

- il *“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014 che ha introdotto il regolamento di attuazione e funzionamento dell’Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed in particolare:
 - l’art. 5 comma 4 il quale prevede che *“Il Comune, anche mediante le convenzioni previste dall’art. 62 comma 3, dal decreto 7 marzo 2005 n.82 e successive modificazioni consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio..... La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell’accesso ai dati è svolta dal Sindaco”*;
 - l’art. 62 comma 3 del D.Lgs. 82/2005 dove è previsto che *“...I comuni inoltre possono consentire, anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto...”*;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione digitale – CAD”*, come modificato con D.L. n. 52/2020, con particolare riguardo:
 - agli artt. 15 e 50 riguardanti l’accesso telematico e la riutilizzazione dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni;
 - all’art. 57, comma 13 e 14 riguardante i termini di attuazione per l’adozione delle linee guida per la predisposizione delle convenzioni e delle convenzioni stesse;
 - agli artt. 58 e 73 che definiscono e disciplinano il Sistema Pubblico di Connettività – SPC;
 - all’art. 78 che stabilisce i compiti delle pubbliche amministrazioni nel Sistema Pubblico di Connettività SPC;
- il D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51 *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- le *“Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni”* emanate dall’AGID ai sensi dell’art. 58, comma 2, del CAD, datate giugno 2013, che forniscono le indicazioni alle pubbliche amministrazioni per la predisposizione delle convenzioni-quadro con l’indicazione del contenuto minimo della stessa;

- il Parere del Garante per la protezione dei dati personali n. 393 del 2 luglio 2015 che ha dettato le nuove “*Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche*”;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 **Definizioni**

Ente o Ente fruitore: la pubblica amministrazione, il concessionario e il gestore di un pubblico servizio che abbia necessità di accedere alle informazioni anagrafiche per finalità istituzionali

Consultazione dei dati: la possibilità di accedere al dato in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario

Fruizione dei dati: la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità

Visura anagrafica: documento informatico erogato, ai sensi dell'articolo 43, comma 4, del DPR 445/2000, dal sistema informativo del Comune di Fucecchio, avente la forza probatoria di cui all'art. 2712 C.C. “*riproduzione informatica*” e contenente informazioni anagrafiche certificate per le pubbliche amministrazioni, concessionari e gestori di pubblici servizi.

Art. 2 **Oggetto della convenzione**

Il Comune autorizza l'accesso in consultazione alla banca dati informatizzata del proprio archivio anagrafico per le specifiche finalità istituzionali dell'Ente richiedente secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli e nell'allegato contenente regole organizzative e tecniche, facente parte integrante e sostanziale della presente convenzione (All. A).

L'Ente viene autorizzato ad accedere alla banca dati secondo il profilo indicato nella richiesta di accesso inoltrata attraverso l'utilizzo del modulo fornito dall'ufficio anagrafe e pubblicato sul sito web del comune di Fucecchio e precisamente secondo il profilo (*lasciare solo l'ipotesi che ricorre*)

|_ | profilo S |_ | profilo M |_ | profilo L

L'accesso alle informazioni anagrafiche consentirà la visura dei dati corrispondenti al profilo autorizzato, così come descritto nell'allegato contenente regole organizzative e tecniche.

L'Ente si impegna a non richiedere al Comune controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere assunti attraverso l'accesso alla banca dati anagrafica.

L'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli consultabili secondo il profilo attribuito potrà essere autorizzato solo se l'Ente motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e necessità dei dati richiesti.

Art. 3

Dati oggetto della consultazione/fruizione

Il Comune consente l'accesso telematico ad un servizio di consultazione anagrafica che rende disponibili le informazioni sotto forma di visure secondo il profilo autorizzato.

L'accesso a tali dati è consentito nel rispetto del principio di necessità, pertinenza e non eccedenza dei dati e del trattamento rispetto alle finalità e competenze istituzionali perseguite dall'Ente.

L'Ente si impegna a comunicare tempestivamente ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione. In tal caso il Comune si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.

Qualora l'Ente abbia la necessità di disporre, ai fini della fruizione, di elenchi di dati dovrà trasmettere al Comune lo schema dei dati anagrafici da estrarre, la loro logica, formato e codifiche, indicando le motivazioni e le disposizioni normative o regolamentari che ne legittimano la fruizione.

Non è consentito duplicare, riprodurre, cedere e/o diffondere i dati contenuti nella banca dati, comunicarli a soggetti non autorizzati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Art. 4

Titolarità della banca dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune.

Art. 5

Ruoli trattamento dei dati e modalità di autorizzazione all'accesso

Il Comune è Titolare del trattamento dei dati personali.

L'Ente fruitore tratterà i dati personali in qualità di autonomo Titolare ai dati personali.

Il presente articolo disciplina i compiti e le responsabilità affidati all'Ente fruitore con riferimento ai trattamenti effettuati nell'ambito della presente Convenzione avente ad

oggetto *“L’accesso in consultazione alla banca dati informatizzata dell’anagrafe del comune di Fucecchio”*:

L’Ente Fruitore, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, si impegna ad offrire garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate ai trattamenti effettuati al fine della tutela dei diritti degli interessati.

L’Ente Fruitore, si impegna ad osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare de trattamento e, in particolare:

- non può ricorrere a Responsabili esterni del trattamento senza previa specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento;
- non può trasferire i dati personali del Titolare del trattamento verso un paese fuori UE senza previa specifica autorizzazione scritta da parte dello stesso;
- verifica e controlla che, nell’ambito della propria organizzazione, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del RGPD e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; garantisce altresì che, in caso di raccolta, i dati personali siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;
- assicura che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- garantisce che le persone che nell’ambito della propria organizzazione sono autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una adeguata formazione con riferimento alla tutela del diritto alla riservatezza nonché alle misure tecniche e organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenuto conto dello stato dell’arte, della natura, dell’oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento e, in particolar modo, del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, adotta tutte le misure tecniche ed organizzative, ivi comprese la pseudo anonimizzazione e la cifratura dei dati personali, necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell’articolo 32 del RGPD;
- assiste il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di consentire allo stesso Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l’esercizio dei diritti dell’interessato di cui al Capo III del RGPD.
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all’art. 32, RGPD, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in grado di assicurare permanentemente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- assicura l'adozione di procedure volte a testare, verificare e valutare costantemente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- assiste il Titolare nelle procedure di notifica di violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione di violazione dei dati personali all'interessato ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGPD;
- designa il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nei casi previsti dall'art. 37 del RGPD, pubblica i suoi dati di contatto e li comunica al Garante per la protezione dei dati personali ed al Titolare del trattamento;
- garantisce che il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Ente sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e si impegna ad assicurargli l'affiancamento necessario per l'esecuzione dei suoi compiti;
- si obbliga a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione impartita violi la normativa comunitaria o nazionale relativa alla protezione dei dati.
- si impegna a identificare gli operatori incaricati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2 quaterdecies, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003 integrato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il responsabile dell'Ente fruitore deve effettuare periodicamente, con cadenza almeno annuale, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione, sull'attualità delle utenze attive e l'uso del dato rispetto alle finalità indicate nella presente convenzione.

L'Ente si impegna a comunicare senza ritardo all'indirizzo PEC del comune di Fucecchio l'eventuale cessazione dal servizio o dalla funzione del soggetto incaricato come responsabile del trattamento. Con la stessa comunicazione l'Ente si impegna ad indicare il nominativo di altro soggetto da incaricare quale responsabile del trattamento dati in sostituzione di quello cessato.

Art. 6 Incaricati del trattamento

Il Responsabile del trattamento nominato dall'Ente fruitore:

- nomina gli incaricati del trattamento dei dati personali nelle operazioni di consultazione della banca dati anagrafica, utilizzando lo schema di incarico (All. B);
- trasmette la nomina degli incaricati del trattamento all'indirizzo PEC del comune di Fucecchio, per il rilascio dei dispositivi di autenticazione.

Il provvedimento di nomina deve contenere i dati identificativi degli incaricati del trattamento, la tipologia dei dati trattati, le istruzioni per un utilizzo dei dati corretto e sicuro, la firma per accettazione dell'incaricato.

Art. 7 **Modalità di accesso**

Alla banca dati anagrafica potranno accedere esclusivamente il responsabile del trattamento nominato dall'Ente fruitore e gli incaricati di cui all'articolo 6 dotati, ciascuno, delle proprie credenziali di autenticazione.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di consultazione della banca dati, il Comune si impegna a consegnare al responsabile del trattamento e agli incaricati del trattamento le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria o altri strumenti).

I dispositivi di autenticazione verranno consegnati personalmente ai diretti interessati oppure comunicati ad un indirizzo di posta elettronica istituzionale individuale indicato dagli interessati.

Al primo accesso al sistema informatico, i soggetti autorizzati al trattamento dovranno sostituire la password provvisoria loro assegnata con una di loro scelta.

La password dovrà essere modificata alle scadenze temporali indicate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza, adottato dall'Ente fruitore, che dovranno essere conformi a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di privacy.

L'Ente fruitore si impegna a far sì che il responsabile del trattamento e gli incaricati mantengano le credenziali segrete, che vengano conservate adeguatamente e che non vengano né comunicate né divulgate. In caso di cessazione di un operatore dall'incarico, l'Ente si impegna a darne tempestiva notizia al Comune tramite posta elettronica certificata affinché venga disabilitato.

Non è consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con il medesimo identificativo.

Il collegamento è consentito, agli operatori incaricati, esclusivamente durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le postazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'incaricato del trattamento.

L'Ente si impegna inoltre a compiere, attraverso il responsabile del trattamento, periodici controlli sugli accessi effettuati da parte degli incaricati, informando immediatamente il Comune di eventuali anomalie riscontrate.

L'Ente si impegna altresì ad osservare tutte le regole di accesso indicate nell'allegato alla presente convenzione contenente regole organizzative e tecniche.

Art. 8

Comunicazioni obbligatorie a carico del responsabile del trattamento dell'Ente fruitore

Le credenziali di autenticazione hanno una durata massima di 12 mesi. Al fine di evitare che le credenziali degli operatori incaricati siano automaticamente disabilitate allo scadere dei 12 mesi, il responsabile del trattamento dei dati è tenuto, due mesi prima della scadenza delle stesse, a comunicare al Comune se sono intervenute o meno variazioni in ordine agli incarichi attribuiti, trasmettendo, ove necessario, copie di eventuali nuove nomine o informando delle avvenute cessazioni.

Art. 9

Misure di sicurezza

La consultazione dei dati avverrà mediante accesso telematico nelle modalità concordate con il Comune indicate nell'allegato contenente regole organizzative e tecniche.

L'Ente fruitore garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune.

L'Ente si impegna a fornire, a richiesta del Comune, le specifiche tecniche dei sistemi di sicurezza dei propri collegamenti informatici con la banca dati comunale.

L'Ente si impegna altresì ad osservare tutte le misure di sicurezza indicate nell'allegato alla presente convenzione contenente regole organizzative e tecniche e ad adottare tutte le necessarie ed indispensabili misure di sicurezza previste dagli artt. 32 e ss. Del regolamento (UE) 2016/679 nonché le ulteriori disposte dal Garante con provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015 ed eventuali sue modificazioni e/o integrazioni.

Art. 10

Conservazione dei dati relativi ai flussi di accesso

Attraverso il sistema informatico vengono registrati la natura e la qualità dei dati cui l'Ente ha accesso in base al profilo attribuito e la frequenza ed il volume degli accessi.

La registrazione di tutti gli accessi sul proprio sistema informatico da parte del Comune è finalizzata a verificare l'appropriatezza e la correttezza degli accessi stessi e a rilevare eventuali utilizzi impropri.

Per questo fine il Comune mette a disposizione i files contenenti la registrazione degli accessi nel caso di richiesta dell'autorità giudiziaria o di altri organi legittimati al controllo.

Le registrazioni sono conservate per un periodo minimo di un anno.

Il Comune conserva altresì i dati relativi ai soggetti legittimati ad accedere e i documenti indicanti la finalità istituzionale per cui vengono effettuati gli accessi (richiesta di accesso,

convenzione sottoscritta dalle parti, nomina del responsabile del trattamento dati, nomine degli incaricati al trattamento dei dati).

Tali documenti saranno mantenuti costantemente aggiornati e resi disponibili nel caso di controlli.

Art. 11

Obblighi e divieti in capo all'Ente Fruitore

L'Ente fruitore garantisce che i dati sono conservati nel rispetto delle norme vigenti e che, nel corso del trattamento, sono assunte adeguate misure e adottati appositi accorgimenti affinché nessuno riveli, utilizzi, divulghi, riproduca, ceda a terzi notizie, informazioni e dati messi a disposizione dagli archivi o tratti i medesimi per finalità diverse da quelle stabilite dalla presente convenzione.

L'Ente fruitore si impegna ad escludere dall'accesso ai dati il personale non abilitato ed a vigilare, effettuando appositi controlli anche con l'eventuale supporto dell'Ente erogatore, affinché l'accesso stesso avvenga unicamente per uso di pubblica utilità, per gli esclusivi compiti d'istituto e nell'osservanza dei principi della pertinenza, completezza e non eccedenza, rispetto alla finalità per cui sono raccolti e trattati.

A tale fine l'Ente:

- assicura la custodia e l'uso esclusivo e personale dei dispositivi di autenticazione rilasciati per il trattamento dei dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
- garantisce che non sia lasciato incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante la sessione di trattamento, anche in caso di assenza temporanea dall'ufficio della persona autorizzata all'accesso e in particolare negli orari di apertura al pubblico;
- assicura la custodia delle chiavi di locali, armadi e cassettiere in cui sono conservati i documenti contenenti dati personali;
- assicura che i singoli documenti, temporaneamente estratti dall'archivio, siano protetti in luogo custodito e non siano lasciati sulle scrivanie o alla libera visione di terzi.

L'Ente indica nell'incaricato del trattamento dei dati il soggetto responsabile della conservazione.

L'Ente si impegna a conservare i dati solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività istituzionale e, conseguentemente, a cancellare i dati ricevuti in consultazione, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate.

All'Ente fruitore è fatto divieto di apportare modifiche o alterare i dati presenti nella banca dati ed è altresì vietato, se non previsto da alcuna norma, trattenere i dati anagrafici onde evitare la duplicazione degli stessi.

All'Ente fruitore è inoltre esclusa ogni facoltà di estrazione massiva o automatica dei dati.

L'Ente si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi incidente occorso riguardante la sicurezza o che comunque abbia impatto diretto o indiretto nei processi del sistema nonché ogni modificazione tecnica ed organizzativa che possa incidere sui contenuti della presente convenzione. In particolare si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento avvenuto in ordine al personale autorizzato, alle modifiche tecniche o organizzative di dominio.

Art. 12 **Responsabilità e controlli**

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla propria banca dati anagrafica nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite l'accesso alla banca dati comunale esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza e si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comunale da ogni responsabilità.

Il Comune verifica, con cadenza periodica, l'attualità delle finalità per cui ha concesso l'accesso alla propria banca dati all'Ente fruitore.

Il responsabile della convenzione per il Comune di Fucecchio è *(indicare nome e cognome)* il Dirigente del Settore 1 e responsabile dell'esecuzione della convenzione è *(indicare nome e cognome)* Responsabile dei Servizi demografici.

Per l'Ente fruitore il Responsabile della Convenzione è _____, il responsabile dell'esecuzione della convenzione è _____.

Art. 13 **Costi**

La consultazione della banca dati è fornita gratuitamente dal Comune. Sono a carico dell'Ente i costi relativi all'attivazione del collegamento e alle strumentazioni informatiche idonee a garantire adeguati livelli di sicurezza.

Art. 14 **Durata**

La presente convenzione avrà durata di quattro anni dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo esplicito.

Il Comune si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, previa comunicazione inviata a mezzo PEC, se non siano rispettate le condizioni in essa previste o nel caso del verificarsi di eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc.).

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune tramite PEC.

La presente convenzione, inoltre, cesserà i suoi effetti, con l'entrata in vigore della possibilità di accesso alla banca dati nazionale anagrafica ANPR da parte dell'Ente Fruitore.

Art. 15

Foro competente

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente convenzione è competente il Foro di Firenze.

Art. 16

Registrazione

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

La presente convenzione si intende registrabile in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente.

Art. 17

Modalità di pubblicazione della Convenzione

Le parti danno atto che il Comune ha inserito lo schema di convenzione per l'accesso online alla banca anagrafica sul proprio sito web nella sottosezione "*Attività e procedimenti*" della sezione "*Amministrazione trasparente*", unitamente alle indicazioni relative alle modalità di accesso.

Art. 18

Comunicazione della convenzione

Le parti danno atto che la stipulazione della presente convenzione sarà comunicata, a cura del Comune di Fucecchio, all'Agenzia per l'Italia digitale, secondo lo schema previsto nel documento esplicativo delle "*Linee guida*" citate in premessa.

Art. 19

Autocertificazione di conformità

Le parti dichiarano che la presente convenzione è conforme a quanto prescritto nelle Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità dei dati delle PA adottate dall’Agenzia digitale per l’Italia Digitale nel giugno 2013.

Allegati alla convenzione, quali parti integranti della medesima:

- All. A - Allegato alla convenzione contenente regole organizzative e tecniche
- All. B – Schema per la nomina degli incaricati del trattamento dati

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Fucecchio

La Responsabile ad interim del Settore n. 1

Dott.ssa Agnese Granchi

(documento firmato digitalmente ai sensi dell’articolo 20, comma 1bis, del D. Lgs.n. 82/2005 - CAD)

Per il / la _____

_____ (qualifica)

_____ (nome e cognome)

(documento firmato digitalmente ai sensi dell’articolo 20, comma 1bis, del D. Lgs.n. 82/2005 - CAD)