

INDIRIZZO STRATEGICO 4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI

4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI
A.COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE
AMMINISTRATORE:DANIELE CEI
RESPONSABILI GESTIONALI: Fabio Malucchi e Segretario Generale

Obiettivo strategico

4.A.1.Semplificare l'accesso ai servizi e promuovere maggiori livelli di partecipazione e trasparenza, assicurando l'integrità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.A.1.a - Garantire la conoscenza dell'azione amministrativa e, in particolare:

- a) Programmare annualmente le azioni di comunicazione definendo le iniziative, le campagne principali e i miglioramenti dei servizi, continuando a veicolare puntualmente le informazioni
- b) Sviluppare l'integrazione dei vari canali di comunicazione
- c) Sviluppare la sezione turistica e lo spazio dedicato alle associazioni locali sul sito web del Comune
- d) Ottimizzare i canali per la raccolta e la risposta alle segnalazioni
- e) Rendere maggiormente comprensibile l'utilizzo delle risorse economiche del comune

I canali e gli strumenti specificatamente dedicati alla comunicazione del Comune sono i seguenti:

- L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), aperto al pubblico per n.32 ore settimanali, posto nell'atrio del palazzo comunale, che offre informazioni e assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi comunali.
- Lo sportello Urp decentrato a Querce attivo con un'apertura al mese.
- Il sito web www.comune.fucecchio.fi.it
- Whatsapp
- La Newsletter e l'Agenda mensile degli eventi
- Facebook, Instagram e Youtube
- Comunicati e conferenze stampa

Il miglioramento dei canali e delle modalità di comunicazione è un obiettivo costante ed essenziale dell'Amministrazione, per far giungere ai cittadini tutte le informazioni sui servizi e le attività del Comune. Per ampliare i canali di comunicazione a disposizione dei cittadini, entro fine 2022, è in programma l'uscita di una pubblicazione sui progetti, le iniziative e le attività dell'ente.

Comune di Fucecchio
ALLEGATO A - OBIETTIVI OPERATIVI E STATO ATTUAZIONE
NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

SPORTELLI AL PUBBLICO - URP	2017	2018	2019	2020	2021
Richieste di assistenza	10.646	10.873	12.749	26.636	23.538
Richieste di informazioni	18.027	19.265	17.675	33.249	24.762
CANALI DI COMUNICAZIONE					
Sito Internet – Accessi	289.822	270.510	252.506	358.856	309.166
Sito Internet - Pagine visitate	1.123.533	1.093.002	757.390	828.523	942.452
Iscritti WhatsApp (da Maggio 2016)	1.551	2.453	3.445	4.438	5.076
Iscritti Newsletter (ripresa da Giugno 2019)	493	0	326	2.126	1.053
Follower pagina Facebook (dal 2017)	2.235	4.299	5.408	6.645	7.313
Mi Piace pagina Facebook	2.218	4.305	5.274	6.341	6.882
Follower pagina Instagram (da Giugno 2019)	-	-	1.191	1.939	2.328
Iscritti canale YouTube	-	-	-	124	155

4.A.1.b - Migliorare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, completando il progetto di ottimizzazione degli sportelli al pubblico.

Il miglioramento dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini è un processo continuo che durante l'emergenza sanitaria è stato segnato dalle disposizioni di legge che hanno costretto gli uffici ad adottare un sistema di accesso su appuntamento ed a rivedere le modalità d'ingresso nelle varie sedi aperte al pubblico, nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

Nel Maggio 2021 è stato attivato presso l'Urp e presso l'Informagiovani uno sportello per il rilascio dello Spid necessario per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.(DATI)

Dal 19 dicembre è attivo un nuovo orario di apertura al pubblico dei servizi demografici (), del servizio accoglienza () e del servizio protocollo ().

4.A.1.c - Realizzare la trasformazione digitale in linea con il piano nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che detta scadenze e prevede gli strumenti con cui attuarla e, in particolare, perseguendo questi obiettivi, trasfusi nel piano triennale per l'informatica allegato al DUP:

- 1) Tutta l'Amministrazione deve organizzarsi per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale
- 2) Rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale
- 3) Garantire l'aggiornamento costante dei contenuti del sito web e della Sezione Amministrazione Trasparente e assicurare la piena accessibilità dei contenuti

Comune di Fucecchio
ALLEGATO A - OBIETTIVI OPERATIVI E STATO ATTUAZIONE
NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

4) *Dismettere il datacenter e migrare i servizi in cloud*

5) *Assicurare un'adeguata potenza di banda a disposizione dell'Ente per rispondere alla migrazione in cloud*

6) *Rafforzare le competenze digitali dei dipendenti e dei cittadini*

L'ente ha aderito alle piattaforme PagoPa, Spid e AppIO, con l'intermediazione della Regione Toscana, entro il 28 febbraio 2021. Entro il 31 dicembre è stato attivato il 50% de pagamenti sulla piattaforma PagoPa, processo attualmente in corso. E' stata affidata la fornitura della piattaforma dei servizi scolastici on line, attivata per l'iscrizione ai servizi scolastici 2021-2022 ed al servizio asilo nido. Sono state affidate e installate le procedure informatiche per la gestione del personale, del canone unico patrimoniale e del connettore per la riconciliazione contabile dei pagamenti on line.

Si è aderito alla convenzione che Regione Toscana ha stipulato con Lepida per il rilascio gratuito delle credenziali SPID ai cittadini ed il servizio è stato attivato il 25 maggio 2021, con una media di 50 rilasci al mese. Si tratta di una facilitazione importante per i cittadini che, in circa dieci minuti, ottengono gratuitamente le credenziali SPID per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e ricevono informazioni sul loro utilizzo.

A dicembre 2022 è stato avviato il servizio civile digitale con due volontarie, per offrire ai cittadini un servizio di facilitazione per l'accesso ai servizi on line.

Sono stati richiesti ed ottenuti finanziamenti PNRR per la trasformazione digitale dell'ente. Il Dipartimento per la Transizione al Digitale ha attivato un team di supporto agli enti locali, con il quale sono state avviate verifiche puntuali sulla documentazione. Completato questo importante passaggio per assicurare il buon esito dei finanziamenti, saranno effettuati gli opportuni adeguamenti di bilancio.

BANDI PNRR	FINANZIAMENTO	TERMINE FINALE DA DECRETO	OBIETTIVI	FINANZIAMENTO
Misura PNRR 1.2 MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali CLOUD	€ 252.118,00	23/11/24	MIGRAZIONE AL CLOUD DI N.14 APPLICATIVI CON MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE LIVELLO DI SICUREZZA (NUOVA VERSIONE DEI PROGRAMMI)	05/09/22 Decreto n.28-2/2022
Misura PNRR 1.4.1 MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici SITO	€ 280.932,00	10/05/24	SVILUPPO NUOVO SITO WEB E IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO TELEMATICO GENERICO	19/8/22 Decreto n.32-2/2022
Misura PNRR -1.4.3 MITD - Adozione APP IO APPIO	€ 32.760,00	06/10/23	N.45 SERVIZI SU APPIO	12/8/22 Decreto n.24-2/2022
Misura PNRR 1.4.3 MITD - Adozione piattaforma pagoPA PAGOPA	€ 98.334,00	26/09/23	CONSENTIRE AI CITTADINI DI EFFETTUARE TUTTI I PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA	2/8/22 Decreto n.23-2/2022
Misura PNRR 1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE SPID	€ 14.000,00	23/05/24	CONSENTIRE AI CITTADINI L'ACCESSO AI SERVIZI ON LINE TRAMITE SPID-CIE	2/8/22 Decreto n.25-2/2022

E' stato aggiornato il Piano per l'informatica 2023-2025 allegato D alla presente Nota di aggiornamento DUP.

Comune di Fucecchio
ALLEGATO A - OBIETTIVI OPERATIVI E STATO ATTUAZIONE
NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

4.A.1.d - Programmare misure di prevenzione della corruzione, in linea col nuovo Piano Triennale anticorruzione approvato da Anac e con i successivi aggiornamenti:

a) le misure di contrasto al rischio corruttivo saranno sempre più parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione;

b) dovrà essere garantita una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance;

c) dovrà essere assicurata la massima trasparenza, anche con la pubblicazione di dati ulteriori e non obbligatori, contribuendo così a migliorare la conoscenza delle azioni dell'ente, rendendole più comprensibili alla generalità dei cittadini e dei fruitori dei servizi locali;

d) sarà curata l'informatizzazione e la standardizzazione delle procedure, in modo da favorire lo snellimento e la semplificazione dell'azione amministrativa.

La prevenzione della corruzione è un "sistema" che deve servire a rafforzare il funzionamento dell'apparato della Pubblica Amministrazione: amministrare la cosa pubblica garantendo il rispetto dei principi costituzionali (Art. 97 Cost.) di legalità, buon andamento e imparzialità.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 28.04.2022, previa consultazione pubblica via *web*, è stato predisposto in continuità con il precedente PTPCT 2021-2023, approvato mediante Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 31.03.2021, del quale si è mantenuto il complessivo assetto. Si è ritenuto di introdurre una nuova misura generale dedicata all'implementazione, in coerenza con le disposizioni normative in materia, in stretta correlazione alle procedure di utilizzo delle risorse finanziarie provenienti dai fondi stanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Allo scopo di vigilare sull'efficace attuazione del PTPCT e quindi monitorarne l'andamento, mediante la Direttiva n. 6 del 24 Ottobre 2022, il Segretario Generale, in veste di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha emanato una prima disposizione attuativa di Piano con specifico riferimento alla Misura Generale n. 3 in tema di astensione per conflitto di interessi.

Per il triennio 2023-2025 il PTPCT sarà assorbito nel PIAO, all'interno dell'apposita sezione dedicata ai temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa, secondo la struttura e i contenuti stabiliti con DM 24 Giugno 2022.

Le iniziative previste nel PTPCT sono rendicontate annualmente e pubblicate nella sezione [Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione](#) del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il sito *web* è uno dei principali strumenti di comunicazione, attraverso il quale il Comune garantisce un'informazione trasparente circa il suo operato, consente l'accesso ai propri servizi e promuove iniziative. Per dare piena attuazione alla disciplina normativa della trasparenza, è presente nella *home page* del sito *web* istituzionale dell'Ente il *link* per accedere alla relativa sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" nella quale sono pubblicati, nel rispetto del D.lgs n. 33/2013, tutti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria a fini di trasparenza amministrativa. Nel corso dell'anno 2021 si sono registrati 32.831 accessi a tale sezione del sito *web* comunale.

La sezione è costantemente monitorata ed il Nucleo di Valutazione dell'Ente verifica annualmente le pubblicazioni, così come risulta dalle attestazioni pubblicate nella sezione del sito *web*

Comune di Fucecchio
ALLEGATO A - OBIETTIVI OPERATIVI E STATO ATTUAZIONE
NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

istituzionale [Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe](#). Sulla scorta della verifica effettuata nel 2022, il Nucleo di Valutazione ha evidenziato, tra l'altro, che questa Amministrazione *“ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”*.

4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI

B.VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA POLITICA LOCALE

AMMINISTRATORE:ALESSIO SPINELLI

RESPONSABILI GESTIONALI: Segretario Generale

Obiettivo strategico

4.B.1.Misurare e valutare l'efficacia dell'attività amministrativa rispetto alla capacità di soddisfare i bisogni dei cittadini, generando valore pubblico.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.B.1.a - Potenziare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini, in particolare, attraverso incontri e laboratori civici e partecipativi con i cittadini e le associazioni per garantire un confronto continuo con il sindaco e la giunta, in particolare per quanto riguarda il bilancio, manutenzioni e scuola.

4.B.1.a - Migliorare il processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei risultati, anche alla luce delle nuove disposizioni normative che hanno introdotto il "Piano integrato di attività e organizzazione", al fine di unificare in un'unica scadenza i vari documenti di programmazione esecutiva (piani della performance, del fabbisogno del personale, del lavoro agile, della formazione, della parità di genere, dell'anticorruzione). Consolidare strumenti e azioni per la piena messa a regime del sistema per il controllo della qualità dei servizi. Definire un modello standard di controllo sulle attività svolte dalle società partecipate.

L'Art. 6 del Decreto-Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, ha introdotto nell'ordinamento giuridico l'obbligo per la generalità delle Pubbliche Amministrazioni, fatta eccezione per le scuole, di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In una visione di transizione dalla vecchia alla nuova programmazione, il Piao 2022-2024 del Comune di Fucecchio, è stato approvato con deliberazione della Giunta n.197/2021, con lo scopo di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani. Trattandosi di un unitario strumento di programmazione a carattere trasversale il quale assorbe e sostituisce molteplici Piani di settore, si provvederà ad uniformare le modalità di redazione dei Piani interessati e ad allineare le rispettive scadenze, consentendo inoltre un più stretto ed immediato raccordo tra le distinte finalità sino ad ora sottese a ciascuno di essi.

Nel 2023 è prevista la definizione di un modello standard di controllo delle attività delle società partecipate, per migliorare il monitoraggio e la verifica dei risultati raggiunti.

Sono state condotte indagini e sondaggi qualitativi rivolti all'utenza esterna per valutare il grado di soddisfazione in relazione ai seguenti servizi comunali: Sportelli al pubblico (protocollo, anagrafe, edilizia, URP, sportello SPID) e sito internet istituzionale dell'Ente, rilevando un elevato livello di soddisfazione dell'utenza, ma anche alcune criticità che sono state oggetto di interventi di miglioramento.

4.PROGETTARE E VERIFICARE CON I CITTADINI

C.VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMMINISTRATORE:FABIO GARGANI

RESPONSABILI GESTIONALI: Segretario Generale e Agnese Granchi

Obiettivo strategico

4.C.1.Finalizzare l'organizzazione dell'ente e le politiche del personale. all'attuazione degli obiettivi strategici

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.C.1.a - Completare la riorganizzazione dell'ente a seguito delle modifiche apportate alla macrostruttura e rivedere il Piano del fabbisogno del personale tenendo conto delle priorità strategiche. Utilizzare i vantaggi del lavoro agile, disciplinandone modalità e criteri di assegnazione in conformità alla normativa.

Semplificare e snellire l'attività amministrativa e procedere ad una digitalizzazione più avanzata delle domande e della relativa istruttoria, con particolare attenzione alla risoluzione delle criticità rilevate nell'accesso ai servizi trasferiti dalla Polizia Municipale al Comune ed al servizio edilizia.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106/2021 è stato approvato l'aggiornamento dello SMiVaP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance) al fine di renderlo coerente con la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente che sarebbe stata successivamente implementata in attuazione agli indirizzi originariamente forniti a riguardo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2022, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, comprensiva di organigramma e funzionigramma, con contestuale aggiornamento del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative preposte al vertice dei settori dell'organigramma del Comune di Fucecchio", ciò imponendo l'adozione, da parte degli organi apicali Responsabili di Settore nominati con Decreto sindacale, di atti di microorganizzazione per l'assegnazione delle risorse umane (e quindi la definizione delle mansioni di ciascun dipendente) ai Servizi ed agli Uffici nei quali si articolano i cinque Settori dell'apparato amministrativo in luogo dei precedenti tre Settori.

4.C.1.b - Valorizzare le risorse umane completando gli interventi già avviati e promuovendo l'attuazione del piano delle azioni positive volto a:

- a) garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- b) promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata;

Comune di Fucecchio
ALLEGATO A - OBIETTIVI OPERATIVI E STATO ATTUAZIONE
NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

c) promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Si precisa che con deliberazione GC n. 197/2022 è stato adottato Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel rispetto dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in Legge n.113/2021. La valorizzazione delle risorse umane è analizzata nel PTFP 2023-2025 che ne sviluppa l'analisi da un punto di vista economico, quantitativo e qualitativo (formazione).

Riguardo lavoro agile (cd. smart working) di cui al DPCM del 23/09/2021 e al DM del 08/10/2021 (e correlate Linee Guida), è stato predisposto dal Servizio Personale uno schema di accordo individuale corredato dai seguenti allegati: Mappatura dei processi e delle attività principali ordinate per cicli e fasi e/o finalizzate al conseguimento degli obiettivi assegnati, Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 e Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche.

Inoltre è stata diramata la Direttiva del Segretario Generale n. 3 del 30/06/2022 con oggetto "*Organizzazione del lavoro agile nell'ambito del PIAO: Regolamento e schema di contratto individuale ad uso dei Responsabili di Settore*" al fine di individuare le opportune misure organizzative per regolamentare il ricorso al lavoro agile quale modalità straordinaria di prestazione dell'attività lavorativa, ciò anche alla luce della disciplina di cui alla Legge n. 81/2017.

A proposito del principio della non discriminazione, con deliberazione GC n. 241/2022 sono stati individuati il referente ed il gruppo di lavoro (per il progetto con la Città Metropolitana di Firenze) per la concertazione di azioni e progetti locali sulla cittadinanza di genere ex L.R.T. n. 16/2019 a valere sul por obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020 della Regione Toscana.

Obiettivo strategico

4.C.2.Garantire equità sociale in materia di tariffe e tributi locali.

Obiettivi operativi e stato di attuazione:

4.C.2.a - *Mantenere e promuovere la funzione sociale delle politiche tariffarie rispetto ai servizi erogati, compatibilmente al rispetto degli equilibri di bilancio.*

Per il 2023 la manovra tributaria è invariata relativamente alla Nuova Imu e all'Addizionale Irpef.

Si richiama la deliberazione G.C. n. 370/2022.

Riguardo alla Gestione integrata dei rifiuti si precisa che con Deliberazione CC 57 del 29.11.2022 integrata dalla n. 65 del 30.12.2022 è stato approvato il Regolamento Tariffario relativo al PASSAGGIO DA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) TRIBUTO A TARIFFA CORRISPETTIVA DAL 01/01/2023. E' stato individuato un ambito Tariffario Sovracomunale composto dai comuni di Borgo San Lorenzo, Capraia e Limite, Castelfiorentino, Certaldo, Empoli, Fiesole, Fucecchio, Gambassi Terme, Montelupo Fiorentino, Monsummano Terme, Scarperia e San Piero e Vinci, denominato "Ambito Tariffario Sovracomunale n. 1" (ATS 1), nonché di quelli che, eventualmente, dovessero entrare successivamente. Con tale manovra la titolarità dell'entrata non spetta più al Comune ma al soggetto gestore, Alia SpA.

4.C.2.b - *Definire politiche attive nella gestione dei tributi locali, nei limiti consentiti dalle norme e*

Comune di Fucecchio
ALLEGATO A - OBIETTIVI OPERATIVI E STATO ATTUAZIONE
NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

dall'equilibrio di bilancio.

La manovra tributaria è confermativa rispetto alle annualità precedenti.

L'attività di gestione dei tributi è svolta direttamente per la parte Imu -Canone Unico Occupazione e mercatale (entrate patrimoniali) ed è svolta con il supporto della Ica Srl per la parte relativa al Canone Unico relativa alle Pubbliche affissioni (DD 931/2021).

Per il coattivo le DD 725 e 781 anno 2020 hanno affidato a Sorit SpA carichi relativi ad annualità precedenti.

4.C.2.c - Potenziare e affinare gli interventi per il recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale in materia dei tributi locali anche in collaborazione con gli altri soggetti deputati al controllo delle entrate pubbliche; definire controlli e iniziative che agevolino la *tempestiva riscossione delle entrate proprie* relative ai proventi dei beni e dei servizi.

Con delibera n.207 del 29/10/2020 la Giunta ha approvato le linee guida per l'efficientamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente, al fine di attuare la fase coattiva con strumenti e/o modalità diversificati in modo da individuare la forma di riscossione coattiva che per l'Ente riesce a garantire i migliori risultati in termini di rientro monetario e che meglio si modella all'organizzazione del servizio.

Con determinazione dirigenziale n. 944/2022 avente ad oggetto: "TASI - ACCERTAMENTO DEI CREDITI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRAMITE AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI E NOTIFICATI ANNO 2022" è stata effettuata la ricognizione dell'attività accertativa Tasi svolta nel 2022.L'attività in oggetto è stata svolta dall'ufficio tramite l'emissione di n. 44 avvisi di accertamento attivi emessi nel 2022 e notificati nel 2022 per euro 7.573,32.

Con determinazione dirigenziale n. 941/2022 avente ad oggetto "IMU - ACCERTAMENTO DEI CREDITI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRAMITE AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI E NOTIFICATI NELL' ANNO 2022" è stata effettuata la ricognizione dell'attività accertativa Imu svolta nel 2022.

L'attività in oggetto è stata svolta dall'Ufficio tramite l'emissione di n. 1604 avvisi di accertamento attivi emessi nel 2022 e notificati nel 2022.

Comune di Fucecchio
ALLEGATO A - OBIETTIVI OPERATIVI E STATO ATTUAZIONE
NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

A seguire il dettaglio:

EMESSO TOTALE (2017 + 2018 + 2019) - dettaglio emissione al 23.12.2022	<u>1.261.625,78 €</u>
2017	emessi 1.161.346,12 €
	annullati 23.812,78 €
	attivi (2017 - annullati) 1.137.533,34 €
	NON NOTIFICATI (ne pagati) 155.461,55 €
	NOTIFICATI 980.357,94 €
	PAGATI non notificati 1.713,85 €
	Validi 982.071,79 €
	<u>Rateizzati 66.130,70 €</u>
2018	emessi 54.077,62 €
	annullati 0,00 €
	NOTIFICATI 54.051,18 €
	NON NOTIFICATI 26,44 €
	validi 54.051,18 €
2019	emessi 46.202,04 €
	annullati 0,00 €
	NOTIFICATI 41.105,14 €
	NON NOTIFICATI 5.096,90 €
	validi 41.105,14 €
(A) TOTALE VALIDI	<u>1.077.228,11 €</u>
(B) rateizzi con rate oltre 2022 (a detrarre)	57.997,05 €
(C) TOTALE VALIDI (2017 - 2018 - 2019) <u>depurati</u> da rate oltre anno [A-B]	<u>1.019.231,06 €</u>
(1) Rateizzi vecchi (a + b) (da sommare):	<u>148.355,41 €</u>
(a) Rateizzi vecchi già censiti	147.411,89 €
(b) Ricognizione del 27.12.2022	943,52 €
(2) IMU 2021 notifica 2022 (da sommare)	22.233,59 €
TOTALE COMPETENZA per obiettivo [C+1+2]	€ 1.189.820,06