



## COMUNE DI FUCECCHIO

*Città Metropolitana di Firenze*

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **265** Del **28 dicembre 2017**

**OGGETTO: DISCIPLINA DELL'AREA PEDONALE URBANA DEL POGGIO SALAMARTANO**

L'anno duemiladiciassette, addì ventotto del mese di Dicembre alle ore 20:00, nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
SPINELLI ALESSIO	Sindaco	Pres
DONNINI EMMA	Vice Sindaco	Ass
SABATINI ALESSIO	Assessore	Pres
TARABUGI SILVIA	Assessore	Pres
CEI DANIELE	Assessore	Pres
GORGERINO ANTONELLA	Assessore	Pres

**Presenti: 5**

**Assenti: 1**

Presiede la Giunta Alessio Spinelli, in qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il Dott.ssa Feria Fattori in qualità di Vice Segretario.

**Assessore:** SABATINI ALESSIO

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DUP - "*Documento Unico di Programmazione*", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.04.2016;

VISTO il PEG - "*Piano Esecutivo di Gestione*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 6.10.2016 - che prevede il seguente obiettivo "Piano della Mobilità e del Traffico" (al n. 2.A3);

VISTO l'articolo 7 comma 8 del Codice della Strada con cui si stabilisce che "*I Comuni, con deliberazione della Giunta, provvedono a delimitare le aree pedonali e le zone a traffico limitato tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio*";

VISTO l'articolo 3 comma 1 punto 2 del Codice della Strada;

CONSIDERATO che la previsione di una limitazione all'accesso veicolare nell'area pedonale del Poggio Salamartano favorirebbe il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Miglioramento della qualità dell'ambiente;
- Protezione della c.d. utenza debole della strada;
- Tutela del Centro Storico e del patrimonio artistico;
- Prevenzione degli inquinamenti;
- Incentivazione di un nuovo modello di mobilità sostenibile;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale N° 215 del 9 Ottobre 2013 avente ad oggetto "*Piano della Mobilità e del Traffico Urbano-Determinazione sulle proposte di integrazione e modifiche*";

VISTO il Piano della Mobilità e del Traffico Urbano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 81 del 20.12.13;

VISTO che il suddetto Piano della Mobilità e del Traffico prevede che sul Poggio Salamartano venga istituita un'area pedonale con divieto di transito e sosta per tutti i veicoli escluso quelli che trasportano disabili, quelli dei proprietari di autorimesse ed escluso veicoli di servizio per le emergenze nonché i veicoli dei fedeli della Parrocchia - nei giorni festivi - durante l'orario della messa e, previa autorizzazione, in occasione di battesimi, matrimoni e funerali;

CONSIDERATO che sia necessario escludere la disciplina dell'Area Pedonale nelle fasce orarie in cui si svolgeranno le manifestazioni religiose in cui si consente l'accesso dei fedeli;

VISTO che con la Deliberazione della Giunta Comunale N° 262 del 29.10.15 è stato approvato il progetto di installazione nel capoluogo di Fucecchio di varchi per il controllo dell'accesso dei veicoli che transitano nel centro storico e nel Poggio Salamartano;

VISTO che l'accesso all'area del Poggio Salamartano può avvenire soltanto attraverso la strada di accesso al Poggio Salamartano, all'inizio della quale verrà installato il varco per il controllo elettronico;

VISTO che con determinazione N° 128 del 24.03.16 è stata approvata la graduatoria provvisoria della procedura di gara relativa alla fornitura di N° 3 varchi elettronici;

VISTA la precedente Deliberazione N° 200 del 26 ottobre 2016 e ritenuto di apportarvi lievi modifiche;

RITENUTO opportuno, in attuazione di quanto sopra, procedere all'istituzione di un'area pedonale nel Poggio Salamartano, mediante la realizzazione di 1 varco di controllo, capace di selezionare l'ingresso dei veicoli autorizzati;

RITENUTO che l'istituzione di un'area pedonale in Poggio Salamartano non pregiudichi la viabilità veicolare della zona, tenuto conto della valida alternativa viaria, insistente all'ingresso del varco di accesso nonché delle aree di parcheggio, poste nelle vicinanze;

RITENUTO necessario che la vigenza della Area Pedonale sia prevista per tutti i giorni della settimana dalle ore 00.00 alle ore 24.00 con esclusione di alcuni orari in cui si celebra la messa presso la Chiesa Collegiata o l'Abbazia di San Salvatore o vi siano particolari esigenze legate al culto, e nei giorni in cui, previa autorizzazione, si celebrano, battesimi, matrimoni e funerali;

RITENUTO di consentire il transito e la sosta dei velocipedi, dei veicoli in servizio per emergenze, dei veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, dei proprietari o detentori di autorimesse (solo transito) ubicate all'interno dell'area, dei veicoli che effettuano operazioni di carico scarico soltanto per il tempo strettamente necessario;

VISTO:

- Il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni e segnatamente gli articoli 6 e 7;
- Il D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495;
- Il D.P.R. n° 250/1999;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Lo Statuto dell'Ente;

VISTE le precedenti Deliberazioni aventi ad oggetto il Poggio Salamartano;

VISTA, in particolare, la Deliberazione N° 153 del 02.08.2017 e N°191 del 27.09.2017 e ritenuto di integrarne il contenuto apportando alcune modifiche con il presente atto;

CONSIDERATO che sono ulteriormente pervenute, da parte di vari utenti, richieste non espressamente disciplinate nei precedenti atti e che possono esser definite soltanto attraverso quanto viene stabilito con il presente atto;

VISTO che la Delibera n° 191 del 27.09.2017 ha stabilito l'entrata in vigore delle suddette disposizioni a partire dal giorno 23 Ottobre 2017, data in cui è iniziato il c.d. periodo di pre-esercizio e che durante la fase di pre-esercizio le violazioni relative all'accesso alla APU verranno eventualmente contestate nell'immediatezza direttamente dalla Polizia Municipale;

RITENUTO, visto quanto sopra, di ampliare per un breve periodo il c.d. pre-esercizio, estendendolo fino al giorno 28 Gennaio 2018. Dal 29 Gennaio 2018 le violazioni saranno accertate direttamente anche tramite gli strumenti elettronici;

VISTO il D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 recante la disciplina dell'imposta di bollo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.09.2012 con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Unione dei Comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa;

DATO ATTO che, per effetto di quanto stabilito dall'art. 6 del predetto Statuto, con decorrenza dal 31.12.2012 l'Unione provvederà all'effettivo esercizio delle seguenti funzioni, già esercitate dal Comune di Fucecchio;

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, nonché tutte le altre funzioni previste dalla normativa regionale in materia;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, IV co., della Costituzione;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

VISTO l'art. 31 comma 5 dello Statuto dell'Unione dei Comuni che stabilisce che *“I responsabili dei servizi dell'Unione dei Comuni esprimono i pareri e compiono le attività previste dalla legislazione statale o regionale anche per i singoli Comuni associati, quando la legislazione medesima stabilisce che determinati atti, attinenti a funzioni che sono esercitate in forma associata, debbano comunque essere adottati dagli organi di governo dei singoli Comuni”*;

VISTO l'art. 11, comma 2, del regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 7.02.2013;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Dirigente del Servizio Polizia Municipale, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**);

OMESSO il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del DLgs. n. 267/2000, poiché l'approvazione della presente proposta di deliberazione non comporta riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non è rilevante sotto il profilo contabile, in quanto non comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è comunque trasmessa, al Responsabile del servizio finanziario ed al Segretario generale per il controllo di cui all'art. 11, comma 8, del vigente Regolamento Comunale del Sistema Integrato dei Controlli Interni;

Con votazione unanime e palese;

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che, di seguito, s'intendono integralmente riportati:

1. di istituire, tutti giorni della settimana, dalle ore 0 alle ore 24, sul Poggio Salamartano e su parte della relativa strada di accesso, un'Area Pedonale Urbana, con un varco per il controllo elettronico;
2. di stabilire che la regolamentazione della circolazione veicolare nell'Area Pedonale Urbana del Poggio Salamartano sia la seguente:
  - Divieto di transito e di sosta con orario 0-24 con esclusione delle fasce orarie relative allo svolgimento delle messe che si svolgono, nella Chiesa Collegiata e nell'Abbazia di S. Salvatore, nei giorni festivi e in occasione di battesimi, matrimoni e funerali;

Le fasce orarie, in cui l'accesso al Poggio sarà libero, verranno individuate a seguito della formale comunicazione degli orari delle messe, da effettuarsi a cura della Parrocchia della Chiesa Collegiata.

Al fine di consentire l'afflusso e il deflusso dei fedeli la disattivazione e la riattivazione avverrà mezz'ora prima e quindici minuti dopo l'orario della messa.

Salvo successive richieste di modifica da esaminare da parte della Giunta e salvo diversa valutazione della Giunta stessa al termine di una fase sperimentale della durata di un anno, le fasce orarie in cui l'accesso all'Area Pedonale Urbana sarà libero sono le seguenti:

a) periodo 01/09 – 30/06:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7 alle ore 9 e dalle ore 17 alle ore 18:45;
- il Sabato dalle ore 8 alle ore 9.30, dalle ore 17.00 alle ore 19.30;
- la Domenica ed i giorni festivi dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 16 alle ore 17:30;
- dal Martedì alla Domenica dalle ore 20:30 alle ore 24;

b) periodo 01/07 – 31/08:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17 alle ore 18:45;
- il Sabato dalle ore 17 alle ore 19:30;
- la Domenica ed i giorni festivi dalle ore 16:30 alle ore 18:30;

Gli orari verranno resi pubblici mediante segnaletica. I Varchi di controllo non saranno attivi durante i suddetti orari.

Lo stesso sistema verrà adottato in occasione della celebrazione di battesimi, matrimoni e funerali. Anche in tal caso la Parrocchia dovrà comunicare, almeno un giorno prima, alla Polizia Municipale gli orari delle cerimonie e ricevere conferma della autorizzazione al transito e la sosta, che provvederà alla disattivazione del controllo elettronico secondo la stessa modalità dei giorni festivi. Salvo diverse motivate richieste, in questi casi specifici, al fine di consentire l'afflusso e il deflusso dei fedeli, la disattivazione e la riattivazione avverrà mezz'ora prima e quindici minuti dopo l'orario della messa.

3. In deroga al suddetto divieto - salvo specifici divieti, stabiliti con Ordinanza o prescritti con segnalazioni degli organi di polizia stradale - è consentito:

a) il transito per esigenze di carico-scarico di materiale ingombrante ai veicoli dei residenti nel Poggio Salamartano. La sosta dei veicoli dei residenti potrà avvenire nelle strade e piazze individuate dalla DG n. 152 del 02/08/2017, con le medesime modalità;

b) il transito ai veicoli di soggetti detentori di autorimesse, all'interno dell'area, soltanto per l'accesso alle stesse. Anche i veicoli a motore con due ruote possono transitare per il solo accesso all'autorimessa;

c) il transito e la sosta di quei veicoli N1 (classificazione art. 47 C.d.S.), con massa non superiore a 3,5 t, che ivi devono procedere a operazioni di carico e scarico merci o materiale ingombrante (la sosta in questo caso è consentita solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni). L'attività di carico-scarico deve essere attinente alle abitazioni o ai soggetti che detengono immobili sul Poggio Salamartano. La richiesta deve essere motivata e documentare la necessità e può provenire da chi risiede nell'area o dagli enti, anche ecclesiastici, con sede nell'area. Le autorizzazioni per carico-scarico merci possono essere rilasciate a ditte o attività commerciali o artigiani in numero massimo di due, ma con la

possibilità di inserire, su richiesta, anche più targhe nella stessa autorizzazione. Le autorizzazioni, secondo le suddette modalità, sono rilasciate ai veicoli di proprietà dell'impresa oppure anche veicoli di proprietà di dipendenti incaricati dall'impresa nel numero massimo di 1. L'autorizzazione viene rilasciata anche a soggetti che hanno necessità di trasporto di materiale vario e che utilizzino a tale scopo anche veicoli classificati dal Codice della Strada come M1 entro lo stesso limite di 3,5 t. L'autorizzazione è valida nell'orario dalle ore 7 alle ore 12 oppure, sulla base di comprovante documentazione relativa alla necessità, dalle ore 0 alle ore 24;

d) ai velocipedi;

e) ai veicoli in servizio per emergenze di tutte le Pubbliche Amministrazioni e/o concessionari di pubblici servizi, ai veicoli di Telecom, di Alia e delle Poste Italiane: tali veicoli dovranno essere muniti di un proprio contrassegno di riconoscimento o scritta identificativa e dovranno limitare la sosta al tempo necessario per l'esercizio delle proprie funzioni. I concessionari di servizi possono chiedere l'autorizzazione di veicoli di ditte che operano per lo svolgimento in appalto dei servizi stessi soltanto per la durata del contratto e con istanza idoneamente documentata. La Polizia Municipale valuterà il numero di autorizzazione da concedere in relazione alle esigenze di servizio;

f) il transito e la sosta ai veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti di apposito contrassegno, negli stalli appositamente individuati e/o ove non rechino intralcio. I titolari della autorizzazione possono comunicare alla Polizia Municipale il loro avvenuto accesso anche successivamente allo stesso, esibendo il contrassegno stesso;

g) in occasione di particolari celebrazioni civili o religiose ed in altri casi di comprovata necessità la Polizia Municipale può rilasciare permessi temporanei. Tali permessi temporanei potranno essere rilasciati anche mediante l'invio del permesso via e-mail. La richiesta deve essere inoltrata dall'utente almeno 3 giorni prima dell'accesso;

h) ai veicoli di medici e del personale sanitario in visita domiciliare (è consentito il transito e la sosta per il tempo necessario all'esercizio delle funzioni);

i) ai taxi ed alle autovetture da noleggio con conducente: questi veicoli possono transitare e si possono fermare, sostando solo per il tempo necessario alla salita e alla discesa dei passeggeri;

l) ai veicoli di Associazioni di Volontariato in convenzione con i Servizi 118 -Emergenza Sanitaria o per il trasporto socio sanitario, ai veicoli delle Associazioni che svolgono servizio di natura sociale, ai veicoli di proprietà o in uso ai sacerdoti che effettuano visite domiciliari presso anziani, malati o defunti e, comunque, per attività connesse all'esercizio del culto. L'accesso e la sosta nell'APU potrà avvenire, in questi casi, soltanto per motivi di servizio e per il tempo necessario all'esercizio delle funzioni;

m) ai veicoli, autorizzati, di proprietà di Assistenti Sociali, Dipendenti Asl appartenenti, all'Arma dei C.C. e altre Forze di Polizia utilizzati per lo svolgimento dei loro compiti. I veicoli, non essendo intestati all'Ente di appartenenza, potranno essere autorizzati soltanto in seguito alla produzione di documenti con cui gli Enti preposti autorizzano l'uso del veicolo per lo svolgimento del servizio istituzionale con eventuali limitazioni temporali. L'accesso e la sosta nell'APU potrà avvenire, in questi casi, soltanto per motivi di servizio e per il tempo necessario all'esercizio delle funzioni;

n) ai veicoli degli Istituti di Vigilanza e Investigazione Privata ai soli fini dello svolgimento delle attività inerenti il servizio di controllo;

o) ai veicoli delle Agenzie Funebri o delle Associazioni che svolgono lo stesso tipo di servizi, ai soli fini dello svolgimento delle attività inerenti i servizi funebri;

p) sono sempre consentiti il transito e la sosta, per esigenze di servizio, dei veicoli utilizzati

dalla forze di Polizia Statali e Locali, dei Vigili del Fuoco e dei mezzi di soccorso;

- Oltre ai veicoli di proprietà, possono sostare e/o circolare i veicoli di soggetti autorizzati ai sensi di cui ai punti precedenti a) b) c) h) e m) , detenuti a titolo di usufrutto, acquisto con patto di riservato dominio, locazione finanziaria, comodato registrato. Possono, inoltre, essere autorizzati i veicoli concessi in uso non esclusivo ai suddetti autorizzati che non abbiano altri veicoli ad essi intestati purché siano utilizzati dagli stessi, in via esclusiva, all'interno dell'APU. In quest'ultima ipotesi può esser autorizzato un solo veicolo (non sono ammessi più veicoli neanche per il solo transito) escluso l'ipotesi in cui vi sia un'autorimessa che può contenere più veicoli.
- 4. L'accesso all'area del Poggio Salamartano verrà controllato attraverso l'installazione di n. 1 varco elettronico che individuerà i veicoli autorizzati ed i veicoli non autorizzati. La Polizia Municipale provvederà ad accertare le violazioni alla regolamentazione della Area Pedonale in base alla normativa vigente;
- 5. Che, fermo restando quanto stabilito nei punti precedenti, le disposizioni circa presupposti, termini e modalità di rilascio delle autorizzazioni siano le seguenti:
  - Le autorizzazioni per il transito e la sosta all'interno dell'Area Pedonale Urbana sono, previa domanda dell'interessato, rilasciate dal Comando Territoriale della Polizia Municipale ed hanno validità di anni cinque, con esclusione dei residenti sul Poggio Salamartano, per i quali la validità dell'autorizzazione permane fino a che il soggetto conserva la suddetta residenza. Alle domande per il rilascio di autorizzazioni e alle autorizzazioni si applicano le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo. Nel caso in cui il residente e/o l'autorizzato acquisti un nuovo veicolo o cambi residenza, passando dalla Area Pedonale ad altre zone con sosta riservata o ZTL, deve richiedere l'aggiornamento dell'autorizzazione. Nel caso in cui l'intestatario della autorizzazione trasferisca la residenza nel Comune di Fucecchio ma in una via / piazza non regolata ad APU, ZTL o con sosta riservata oppure in altro Comune dovrà provvedere alla restituzione della autorizzazione di cui è in possesso, salvo procedere all'aggiornamento del permesso nel caso in cui un altro familiare abbia titolo all'autorizzazione stessa. L'Amministrazione può prorogare il termine di validità delle autorizzazioni alla scadenza del quinquennio;
  - La Polizia Municipale può rilasciare permessi temporanei di transito e/o sosta, per un periodo massimo di trenta giorni, in relazione alle seguenti esigenze e/o attività:
    - persone impedito nella deambulazione (anche temporaneamente) per comprovate necessità;
    - ai domiciliati impossibilitati a prendere la residenza, in seguito ad istanza documentata e per periodi limitati eventualmente anche superiori a giorni 30 ma non superiori a giorni 90 (sarà rilasciato permesso solo transito per carico scarico o per raggiungere l'autorimessa);
    - persone che debbano assistere familiari per motivi di salute o assistere anziani per particolari esigenze, in seguito ad istanza documentata e per periodi limitati eventualmente anche superiori a giorni 30 ma non superiori a giorni 180;
  - La Polizia Municipale può rilasciare permessi a carattere temporaneo anche in ipotesi diverse da quelle prospettate, quando ne venga accertata la necessità.
  - Le autorizzazioni e i permessi devono essere sempre esposti in modo visibile: la mancata esposizione equivale alla mancanza dell'autorizzazione;
- 6. Di escludere dai veicoli autorizzabili quelli elencati dalla Tabella 1 dell'allegato B pagg. 45 e





Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

**Il Sindaco**  
Alessio Spinelli

**Il Vice Segretario**  
Dott.ssa Fera Fattori